

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
«Звездочка»

г. Кулебаки

Номер документа	Дата составления
99	04.07.2025

Приказ

**О внесении изменений в Правила Внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 8 «Звездочка»**

В связи с изменением действующего законодательства и на основании протеста Кулебакской городской прокуратуры от 10.06.2025 года № 20220057-06-01-2025/Прдп188-25-20220057, действуя с учетом мнения профсоюзной организации учреждения, руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила Внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка», утвержденные 26.12.2023 года, следующие изменения

1.1. Раздел 6 «Основные права и обязанности работников» дополнить пунктами:

1.1.1. «6.6.13 При реализации образовательных программ дошкольного образования педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно следующему перечню:

-журнал посещаемости;

- календарно-тематический план.

1.1.2. «6.6.14. Педагогические работники обязаны принимать участие (консультировать, выдвигать предложения, предоставлять информацию) в подготовке документов образовательной организации, связанных с образовательной деятельностью.

1.1.3. «6.6.15. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанный в пункте 8.7.1 настоящих Правил.

1.2. Раздел 10 «Время отдыха» дополнить пунктами:

1.2.1. «10.4.1. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, взамен оплаты не менее чем в двойном размере ему может быть предоставлен другой день отдыха (далее – день отдыха).

1.2.2. « 10.4.2. День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. По истечении указанного

периода неиспользованные дни отдыха не предоставляются, а компенсируются в день увольнения работника по правилам, установленным частью 6 статьи 153 Трудового кодекса РФ.»

1.2.3. «10.4.3. День отдыха предоставляется работнику на основании его письменного заявления, согласованного с непосредственным руководителем работника или лицом, временно исполняющим его обязанности, с учетом организационных, производственных и технологических процессов образовательной организации. Заявление о предоставлении дня отдыха в связи с привлечением к работе в выходной или нерабочий праздничный день должно быть подано работодателю не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты дня отдыха.»

1.2.4. «10.22. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по письменному заявлению работников:

- участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, — до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников — до 5 календарных дней;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в

порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – до 35 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.»

1.2.5. « 10.23. Кроме случаев, перечисленных в пункте 10.22 настоящих Правил, отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен всем работникам образовательной организации по их письменному заявлению при наличии семейных обстоятельств и других уважительных причин. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам определяется по соглашению между работником и работодателем.

2. Делопроизводителю Шикиной Е.А. ознакомить сотрудников с приказом под роспись, разместить приказ на официальном сайте МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»

Заведующий



Т.В. Офицерова

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации  Куприянова Н.Ю.

С Приказом ознакомлена  Шикина Е.А.

С приказом № 99 от 04.07.2025 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Андропова Галина Геннадьевна	Андропова
2	Бабинова Галина Александровна	Баб.
3	Берёзкина Елена Анатольевна	Берё
4	Большева Римма Николаевна	Бол
5	Ганина Марина Николаевна	Ган
6	Голубева Анна Николаевна	Голубева
7	Гордеева Ольга Николаевна	Гордеев
8	Зуева Надежда Анатольевна	Зуева
9	Ильичева Светлана Александровна	Ильч
10	Карпова Алиса Александровна	Карпова
11	Коклеева Ольга Александровна	Кокл
12	Колмычкова Валентина Васильевна	Колм
13	Куприянова Наталья Юрьевна	Куп
14	Курносова Светлана Владимировна	Курносова
15	Левин Николай Константинович	Левин
16	Лескина Ирина Александровна	Леск
17	Максимов Александр Константинович	Макс
18	Манина Наталья Анатольевна	Манина
19	Матвейчик Наталья Ивановна	Матвейч
20	Модина Валентина Геннадьевна	Модина
21	Молькова Мария Валерьевна	Мольк
22	Неличенко Надежда Васильевна	Нелч
23	Пименова Светлана Адольфовна	Пимен
24	Поляк Екатерина Владимировна	Пол
25	Попова Наталья Борисовна	Попов
26	Садовникова Елена Александровна	Садовн
27	Свистунова Ольга Михайловна	Свист
28	Стрелкова Екатерина Николаевна	Стрел
29	Суркова Елена Викторовна	Сурк

30	Топилина Юлия Владимировна	Топилин
31	Уткина Галина Ивановна	Уткин
32	Уханова Ирина Алксеевна	Уханов
33	Федосеева Ксения Сергеевна	Федосеев
34	Шавель Светлана Олеговна	Шавель
35	Шавель Татьяна Борисовна	Шавель
36	Шикина Екатерина Андреевна	Шикин
37	Шикина Елена Ивановна	Шикин
38	Шикина Лариса Ивановна	Шикин
39	Шикина Любовь Николаевна	Шикин
40	Шикова Марина Алексеевна	Шиков
41	Шишкина Виктория Юрьевна	Шишкин
42	Шишкина Ольга Георгиевна	Шишкин